ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВОЛКОВЫССКИЙ ЗОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»

ПРИКАЗ

12.05.2023 № 79

г.Волковыск

О реализации норм статьи 40

Закона Республики Беларусь

«О борьбе с коррупцией»

в Волковысском зональном ЦГЭ

С целью реализации норм статьи 40 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией», своевременного выявления и устранения нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, руководствуясь Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, утвержденным постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам государственного учреждения «Волковысский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (прилагается);

1.2. форму журнала регистрации заявлений о получении имущества, подарка (прилагается);

1.3. форму акта приема-передачи имущества, подарка (прилагается).

2. Назначить заведующего отделом гигиены, члена комиссии по противодействию коррупции в Волковысском зональном ЦГЭ, Волковыцкую Г.М. ответственным за прием заявления о получении имущества, подарка.

3. Создать комиссию по определению стоимости имущества**,** подарка в составе:

Председатель комиссии: главный бухгалтер Качан Г.И.

Заместитель председателя: бухгалтер Кирилло М.В.

Секретарь комиссии: экономист Талай Т.И.

Члены комиссии: юрисконсульт, специалист по кадрам Андрюшина О.В.

 бухгалтер Лашкевич Г.К.

4. Приказ Волковысского зонального ЦГЭ от 03.01.2023 № 31 «О реализации норм статьи 40 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в Волковысском зональном ЦГЭ» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач М.В.Жукович

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Андрюшина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Волковыцкая

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Качан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Кирилло

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Талай

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Лашкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Волковысского зонального ЦГЭ

от 12.05.2023 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в государственном учреждении «Волковысский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, принятого в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на следующие случаи:

получение имущества, подарков, не связанное с трудовой (служебной) деятельностью государственного должностного или приравненного к нему лица;

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, если стоимость каждого из них не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

иные случаи, когда принятие имущества, в том числе подарка, государственным должностным или приравненным к нему лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей допускается в соответствии с абзацем четвертым части седьмой [статьи 17](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#G) Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных в Законе Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

4. Государственное должностное или приравненное к нему лицо в случае получения им, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, в том числе принятия подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых превышает двадцатикратный размер базовой величины на дату получения такого подарка (далее, если не определено иное, – имущество, подарок), обязано письменным заявлением уведомить о получении имущества, подарка государственный орган, иную организацию, в котором (которой) проходит службу (работает).

Заявление о получении имущества, подарка оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня их получения (при получении во время нахождения в служебной командировке – в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется:

в государственных органах, иных организациях, в которых в соответствии с [Законом Республики Беларусь](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#G) «О борьбе с коррупцией» созданы комиссии по противодействию коррупции, – уполномоченному руководителем государственного органа или иной организации должностному лицу из числа членов такой комиссии;

в иных государственных органах, организациях – уполномоченному руководителем государственного органа или организации должностному лицу.

При невозможности подачи заявления в установленные сроки по причине, не зависящей от государственного должностного или приравненного к нему лица, заявление представляется не позднее следующего рабочего дня после устранения соответствующей причины.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества, подарка (платежный документ, товарный чек, иной документ).

5. Регистрация заявления производится уполномоченными должностными лицами, указанными в абзацах втором–четвертом части второй [пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#L) настоящего Положения (далее – уполномоченное лицо), в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества, подарка отражаются наименование имущества, подарка, их краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) государственного должностного или приравненного к нему лица и уполномоченного лица, проставляются их подписи, в примечании отражается дополнительная информация (при ее наличии).

Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии уполномоченного лица передает имущество, подарок на хранение материально ответственному лицу, определенному руководителем государственного органа или иной организации. При этом уполномоченным лицом оформляется акт приема-передачи имущества, подарка в четырех экземплярах (приложение 1). Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество, подарок на хранение, второй экземпляр – материально ответственному лицу, принявшему имущество, подарок на хранение, третий экземпляр – уполномоченному лицу, четвертый экземпляр – в структурное подразделение (должностному лицу), осуществляющее бухгалтерский учет в государственном органе, иной организации.

В случае временного отсутствия материально ответственного лица имущество, подарок остаются на хранении у государственного должностного или приравненного к нему лица, которое несет ответственность за их утрату или повреждение до передачи материально ответственному лицу.

6. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления письменно информирует руководителя государственного органа или иной организации о факте получения государственным должностным или приравненным к нему лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками имущества в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей, подарка для принятия решения по определению их стоимости (при необходимости), дальнейшему применению (реализации) в соответствии с настоящим Положением.

В случае получения имущества, подарка руководителем государственного органа или иной организации информация, указанная в части первой настоящего пункта, уполномоченным лицом не представляется.

7. При наличии документов, указанных в части четвертой [пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#L) настоящего Положения, стоимость имущества, подарка отражается в акте приема-передачи имущества, подарка.

При отсутствии документов, указанных в части четвертой [пункта 4](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#L) настоящего Положения, определение стоимости имущества, подарка осуществляется комиссией, созданной по решению руководителя государственного органа или иной организации из числа работников (далее – комиссия).

Решение комиссии, определившей стоимость имущества, подарка, оформляется протоколом.

Комиссия вправе письменно обратиться в государственный орган, иную организацию, вручившие имущество, подарок, в целях получения информации об их стоимости. Информация о стоимости имущества, подарка представляется в течение семи рабочих дней со дня получения запроса.

При необходимости для определения стоимости имущества, подарка могут привлекаться безвозмездно на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

8. Комиссия в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия имущества, подарка определяет их стоимость на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

Стоимость имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), должна быть не ниже стоимости содержащихся в них драгоценных металлов и (или) драгоценных камней. Для определения стоимости драгоценных металлов и (или) драгоценных камней применяются расчетные цены на драгоценные металлы, устанавливаемые Министерством финансов, действующие на первое число текущего месяца, в котором выполняется оценка, и (или) расчетные цены на драгоценные камни, устанавливаемые Министерством финансов, пересчитанные в национальную валюту по официальному курсу белорусского рубля по отношению к доллару США, установленному Национальным банком на первое число текущего месяца.

9. Руководитель государственного органа или иной организации в течение семи рабочих дней со дня завершения оценки имущества, подарка принимает решение об их дальнейшем применении.

В случае нецелесообразности применения имущества, подарка в государственном органе, иной организации решение об их реализации (безвозмездной передаче, отчуждении) принимается в соответствии с законодательством о распоряжении государственным имуществом, за исключением случая, указанного в [пункте 10](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5CNCPI#L) настоящего Положения.

10. В случае нецелесообразности применения в государственном органе, иной организации имущества, подарка, изготовленных из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирных и других бытовых изделий), они сдаются в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством в сфере деятельности с драгоценными металлами и драгоценными камнями.

Приложение 2

к Положению,

утвержденному

приказом

Волковысского зонального ЦГЭ

от 12.05.2023 № 79

АКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приема-передачи имущества, подарка на хранение

Настоящий акт составлен, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность уполномоченного лица)

с другой стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О, должность лица, сдавшего имущество на хранение)

о том, что имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(описание передаваемого имущества)

полученное мною с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением своих служебных обязанностей передано на хранение на склад государственного учреждения «Мостовский районный центр гигиены и эпидемиологии».

Имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание передаваемого имущества)

принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность материально-ответственного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О уполномоченного лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О лица, сдавшего имущество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О материально-ответственного лица)

Приложение 1

к Положению,

утвержденному

приказом

Волковысского зонального ЦГЭ

от 12.05.2023 № 79