

Приложение
к Положению о реестре
обработки персональных данных
от 31.12.2021 № 122

Реестр обработки персональных данных

Цель обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Специалист по кадрам	Физические лица, которые направили резюме	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) (далее - ФИО), год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты	Согласие - ст. 5 Закона при направлении резюме (анкеты) в электронном виде; абз. 16 ст. 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	В случае неприятия на работу - 1 год (п. 645 Перечня №140) В случае принятия на работу - 1 месяц
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона	После увольнения - 75 лет (п. 638.2 Перечня №140)

			постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2		
Ведение трудовых книжек	Специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии с Инструкцией о порядке ведения трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 (ред. от 30.11.2023) «О трудовых книжках»	абз. 8 ст. 6 Закона после увольнения - абз. 20 ст.6 Закона	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет (п. 648 Перечня №140)
Проведение "прямых телефонных линий"	Руководитель, заместитель руководителя	Лица, обратившиеся на "прямую телефонную линию", иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;	п. 93- 1 г., п. 95, п. 96- 5 л. согласно Перечня №140
Ведение	Секретарь	Работники	ФИО работника,	абз. 8 ст. 6 Закона	1 месяц после

телефонного справочника		Волковисского зонального ЦГЭ	занимаемая должность, номер служебного телефона	абз. 3 пункта 2 статьи 8 Закона Согласие - в случае внесения личных телефонных номеров	увольнения
Ведение учета фактически отработанного времени	Уполномоченные лица Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Волковисского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 133 ТК)	3 года (п. 184 Перечня №140)
Командирование	Специалист по кадрам Бухгалтерия (бухгалтер) Секретарь	Работники Волковисского зонального ЦГЭ	ФИО работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 93, 95 ТК)	3 года при служебных командировках за границу - 10 лет (п. 697 Перечня №140)
Выплата заработной платы	Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Волковисского зонального ЦГЭ, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 4 ч. 1 ст. 55 ТК)	Лицевые счета - 75 лет (п. 183 Перечня) Документы по начислению заработной платы работникам - 3 года (п. 184 Перечня №140)

Применение мер поощрения	Специалист по кадрам Бухгалтерия (бухгалтер) Комиссия по оплате труда Заведующие отделами	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 196 ТК)	В награждающих организациях - постоянно в других организациях – 75 лет (п. 676.1; п. 676.2 Перечня №140)
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Специалист по кадрам Бухгалтерия (бухгалтер) Юрисконсульт Заведующие отделами	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	ФИО, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 14, 37 ТК)	3 года (п. 21.4 Перечня №140)
Предоставление гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о труде	Специалист по кадрам Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Волковысского зонального ЦГЭ, члены их семей	ФИО работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	абз. 8 ст. 6 Закона (глава 9 ТК)	В соответствии с Перечнем в зависимости от гарантии (компенсации)
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ, члены их семей	ФИО, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии	абз. 8 ст. 6, абз. 3 п. 2 ст. 8 Закона (глава 12 ТК)	Графики трудовых отпусков - 1 год (п. 666 Перечня №140); приказы о предоставлении трудовых отпусков - 3 года (п. 21.4 Перечня №140). По

			здоровья, о рождении детей)		социальному отпуску - 75 лет (п. 21.3 Перечня №140)
Аттестация работников	Руководитель, заместитель руководителя, специалист по кадрам, аттестационная комиссия	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	абз. 8 ст. 6 Закона	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет (п. 669 Перечня №140) аттестационные листы, характеристики - в течение срока хранения личного дела работника; Документы о проведении аттестации и установлении квалификации, присвоении классов, не вошедшие в состав личных дел (характеристики, аттестационные листы, справки и др.) - 3 года (п. 671 Перечня №140)
Формирование и ведение резерва	Руководитель, заместитель	Работники Волковысского	ФИО, занимаемая должность, сведения об	Согласие субъекта персональных данных либо	1 год

кадров	руководителя, специалист по кадрам	зонального ЦГЭ	образовании, о трудовой деятельности, контактный номер телефона	абз. 16 ст. 6 Закона	
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 2201 ТК)	5 лет (п. 940 Перечня №140)
Изменение и прекращение трудового договора	специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	ФИО работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	абз. 8 ст. 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	После увольнения - 75 лет (п. 638.3 Перечня №140)
Ведение воинского учета	специалист по кадрам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ "О воинской обязанности и воинской службе")	5 лет (п. 657 Перечня №140)

			воинского учета“		
Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома (жилищная комиссия)	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	абз. 8 ст. 6 Закона	1 месяц после увольнения, если отсутствует право состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	специалист по кадрам Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	абз. 8 ст. 6 Закона	5 лет (п. 604.2 Перечня №140)
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Специалист по кадрам, Бухгалтерия (бухгалтер)	Работники Волковысского зонального ЦГЭ	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596- XII “О пенсионном обеспечении“	абз. 8 ст. 6 Закона	До представления в орган, Осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование	Ответственное	Работники	В соответствии с	абз. 8 ст. 6 Закона (п. 6 ч. 1 ст.	10 лет

несчастных случаев на производстве	лицо по охране труда	Волковысского зонального ЦГЭ	постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	55 ТК)	(п. 512 Перечня №140)
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Комиссия по трудовым спорам	Работники Волковысского зонального ЦГЭ - стороны индивидуальных трудовых споров	ФИО, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	абз. 8 ст. 6 Закона (ст. 17 ТК)	5 лет после урегулирования спора (п. 473 Перечня №140)
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Ответственное структурное подразделение	Граждане, в т.ч. представители юридических лиц; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	п. 85 Перечня - 5 лет с даты последнего обращения. п. 89 Перечня №140- 5 л. п. 90 Перечня №140- 5 л.
Ведение	Лица,	Работники	ФИО, изображение (в	Если субъект персональных	Передача архивной

официального интернет-сайта учреждения	уполномоченные на ведение интернет-сайта	Волковысского зонального ЦГЭ, иные лица, посетители интернет-сайта	т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др)	данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) - если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз.19 ст. 6 Закона - при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) 3. Согласие - в иных случаях При съемке общего плана, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации", Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования	копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20; до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления
--	--	--	--	---	--

				национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)	
Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно - новостного контента)	Лицо, уполномоченное на выполнение данной работы	Работники Волковысского ЦГЭ; подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) - если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз. 19 ст. 6 Закона - при обработке общедоступных персональных данных 3. Согласие - в иных случаях При съемке общего плана, в местах, открытых для посе	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

				щения, на массовых мероприятиях 2. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 ”Об информации, информатизации и защите информации“, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 ”О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 ”О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций“) 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)	
Осуществление административных процедур	Ответственные структурные подразделения	Заявитель, законные представители	В соответствии с перечнем административных	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона	3 года (п. 458 Перечня №140)

		заявителя, Работники Волковысского зонального ЦГЭ	процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200; В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур"	Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур")	
Заключение и исполнение гражданско- правовых договоров и других договоров, направленных на обеспечение деятельности Волковысского зонального ЦГЭ	Работники Волковысского зонального ЦГЭ, занимающиеся договорной деятельностью	Физические лица	ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора	1. В случае заключения договора с физическим лицом обработка происходит на основании договора (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	3 года с момента проверки налоговыми органами (п. 66 Перечня №140)

				(абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 49., п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Лицо, ответственное за проведение процедур закупок, члены комиссии по закупкам	Физические лица (руководители организаций, иные физические лица, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, физические лица, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора)	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей юридического лица; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 "О государственных закупках товаров (работ, услуг)", постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 "О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств" и др.)	5 лет (п. 1063, п. 1064 Перечня №140)
Выдача доверенности	Работники, уполномоченные на выдачу доверенности	Лицо, получившее доверенность	ФИО, должность лица, паспортные данные	абз. 20 ст. 6 Закона	Доверенности на представительство интересов организаций 3 года после прекращения действия

					доверенности (ст. 63 Перечня №140)
Эпидемиологическое расследование	Отдел эпидемиологии	Пациенты учреждений здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11
Анализ эпидемиологической ситуации по ВИЧ- инфекции и ПВГ	Отдел эпидемиологии	Физические лица	Данные, необходимые для программ АИС Отчет, ЕИС СЭС “Эпидемиология”, Республиканский	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11

			регистр пациентов с ВИЧ-инфекцией		
Организация профилактических и противоэпидемических мероприятий по ВИЧ- инфекции и ПВГ	Отдел эпидемиологии	Физические лица	Данные, необходимые для программ АИС Отчет, ЕИС СЭС “Эпидемиология”, Республиканский регистр пациентов с ВИЧ-инфекцией	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	Согласно Перечню № 11
Проведение лабораторных испытаний, составление отчетов, ответы на запросы по результатам испытаний	Лабораторный отдел	Физические лица	Данные, содержащиеся в направлении на исследования: ФИО, пол, возраст, адрес, место работы (при необходимости), диагноз, результаты лабораторных исследований	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	От 1 до 10 лет согласно номенклатуре дел Волковысского зонального ЦГЭ